

وزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية

## دليل المستخدم لرفع ملف حماية الأجور للمنشأة

وكالة الوزارة للتفتيش وتطوير بيئة العمل

الإدارة العامة للتفتيش

إدارة حماية الأجور



دليل المستخدم لرفع  
ملف حماية الأجور للمنشأة

## المحتويات

2	المقدمة .....
3	تنبيهات .....
12 – 4	خطوات رفع ملف حماية الأجور .....
13	طريقة معالجة مشاكل ملف البنك (خطأ في نسق الملف) .....
14	قواعد وملاحظات عامة في حماية الأجور .....



## المقدمة

يعد نظام حماية الأجور إحدى برامج الوزارة الهادفة التي تسعى إلى توفير بيئة عمل مناسبة وآمنة في القطاع الخاص، من حيث رفع مستوى الشفافية وحفظ حقوق الأطراف المتعاقدة ، من خلال رصد عمليات صرف الأجور لجميع العاملين والعاملات في القطاع الخاص “السعوديين والوافدين”، وقياس مدى التزام المنشآت بدفع الأجور في الوقت المحدد، وبالقائمة المتفق عليها بين أطراف التعاقد، هادفاً إلى تقليص خلافات الأجور بين المنشآت والعمالة في القطاع الخاص، وفي هذا الدليل يوضح خطوات رفع ملف حماية الأجور للمنشآت.



دليل المستخدم لرفع  
ملف حماية الأجور للمنشأة

## تنبيهات

- ❖ التأكد من وجود حساب بنكي خاص للمنشأة.
- ❖ التأكد من أن المنشأة لديها حسابات بنكية لكل عامل.
- ❖ الدخول إلى موقع وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية ( [www.mlsd.gov.sa](http://www.mlsd.gov.sa) ) ثم اختيار الخدمات الإلكترونية والضغط على أيقونة بوابة الخدمات الإلكترونية للعمل.





دليل المستخدم لرفع  
ملف حماية الأجور للمنشأة



## خطوات رفع ملف حماية الأجور

١- التأكد من وصول الملف الخاص الوارد من البنك وجاهزيته.

٢- **يجب عدم فتح الملف المرسل من البنك.**

٣- الدخول على الخدمات الإلكترونية

لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية عبر الرابط

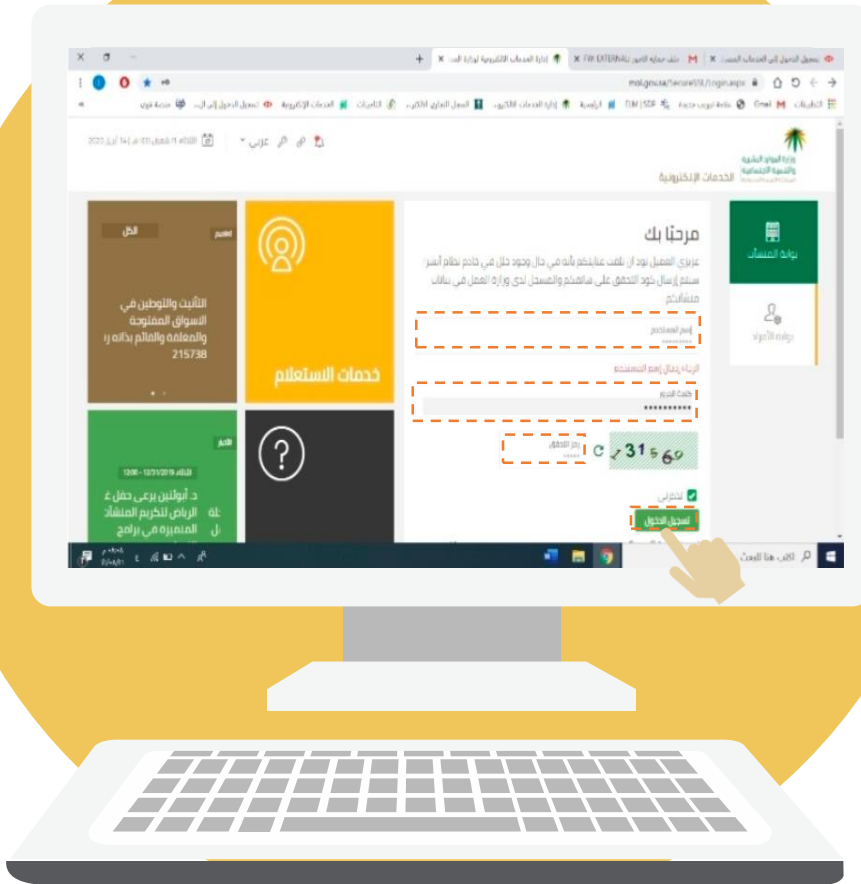
[www.mol.gov.sa/SecureSSL/Login.aspx](http://www.mol.gov.sa/SecureSSL/Login.aspx)

واتباع الخطوات التالية:

١. اختيار أيقونة المنشآت.

٢. إدخال البيانات المطلوبة (اسم المستخدم وكلمة المرور).

٣. الضغط على تسجيل الدخول.





دليل المستخدم لرفع  
ملف حماية الأجور للمنشأة

## ٤- الضغط على خدمة نظام حماية الأجور.





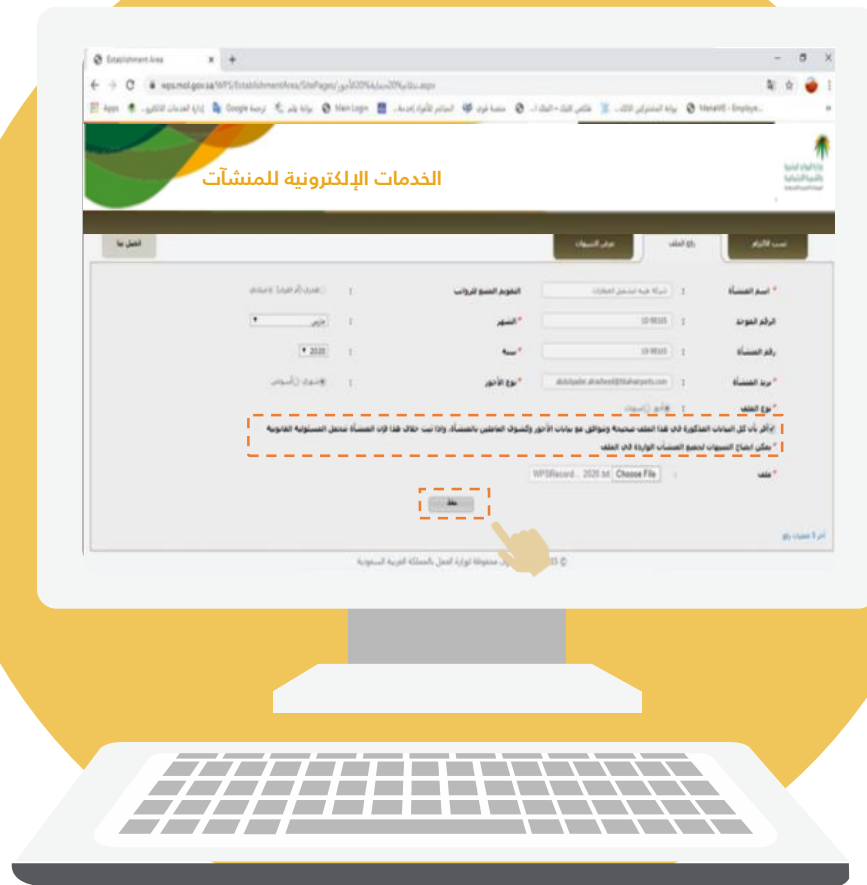
دليل المستخدم لرفع  
ملف حماية الأجور للمنشأة



5- الضغط على أيقونة رفع الملف، واستكمال إدخال الحقول المطلوبة، مع أهمية أن يكون نوع الملف الأجر.



دليل المستخدم لرفع  
ملف حماية الأجور للمنشأة

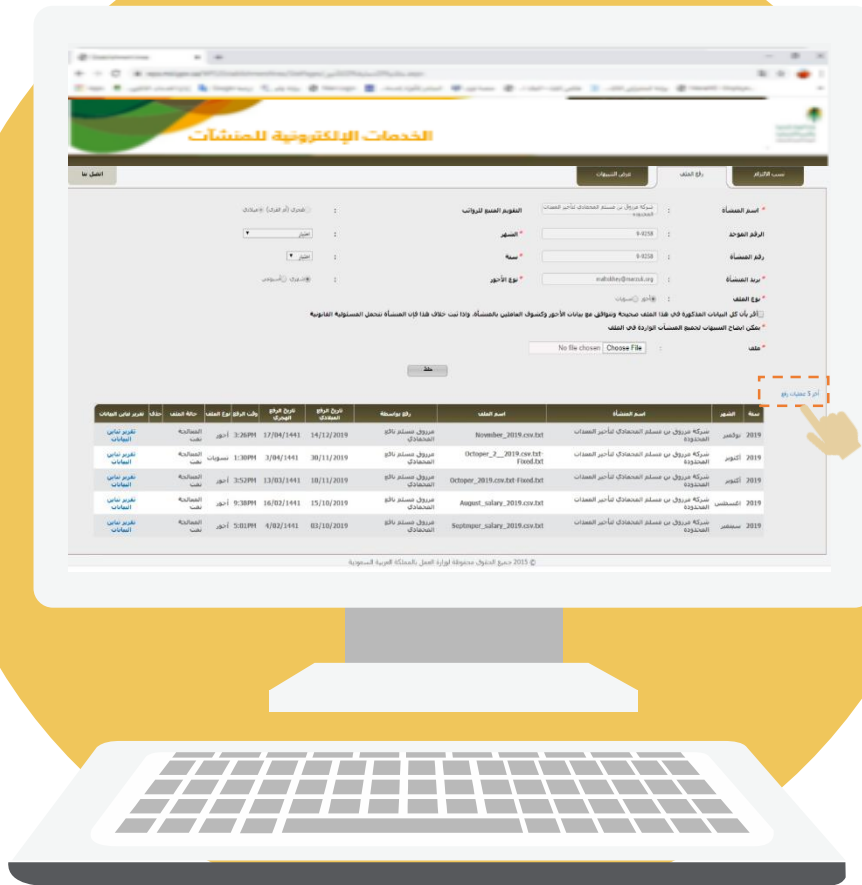


6- الموافقة على إقرار بأن كل البيانات المذكورة صحيحة، وإذا ثبت خلاف ذلك فإن المنشأة تتحمل المسؤولية القانونية ومن ثم اختيار أيقونة الحفظ.





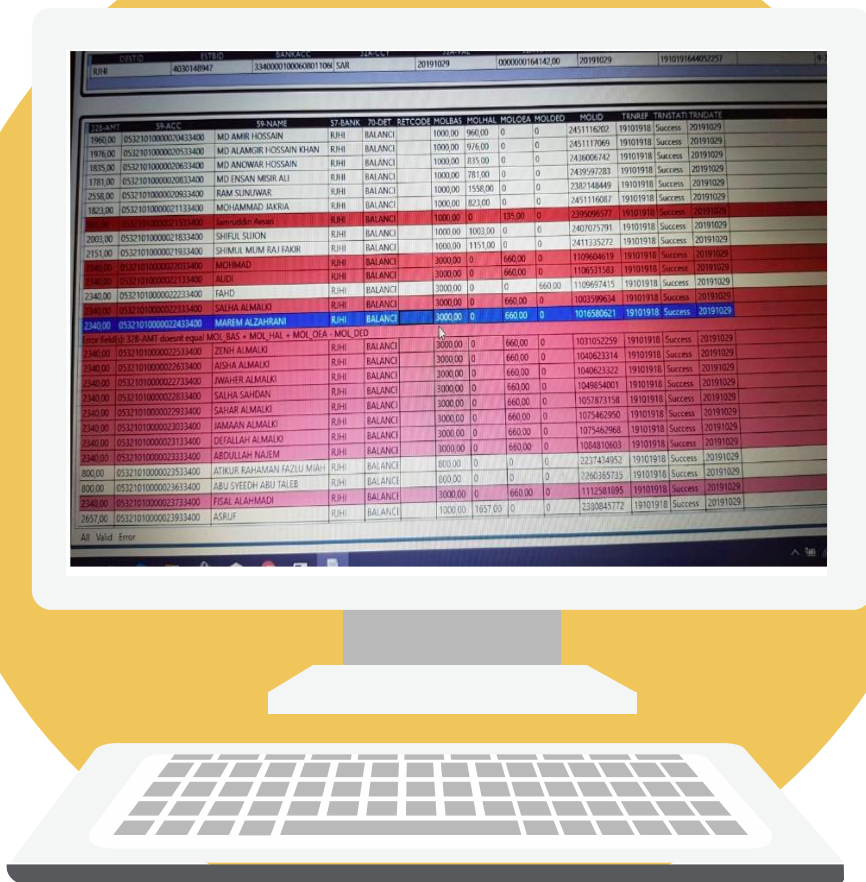
دليل المستخدم لرفع  
ملف حماية الأجور للمنشأة



٧- لمعرفة حالة الملف (تمت المعالجة) بالضغط  
على آخر عمليات رفع.



دليل المستخدم لرفع  
ملف حماية الأجور للمنشأة



٨- السجلات الخاطئة تظل بالأحمر بعد (عملية المعالجة  
من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية).



دليل المستخدم لرفع  
ملف حماية الأجور للمنشأة

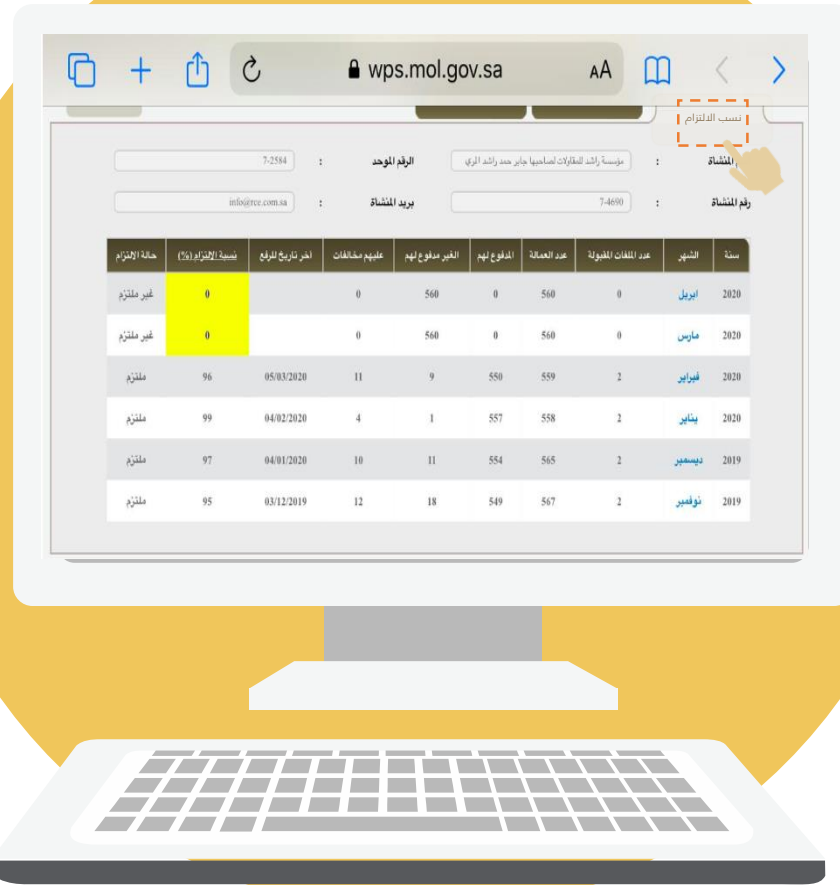


9 - في حال وجود ملاحظات على ملف حماية الأجور المرفوع على النظام، يستطيع صاحب المنشأة التأكد من ملفات الأجور عن طريق تحميل أداة التحقق من موقع المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية في الرابط أدناه، ومن ثم تعديل الملف عن طريق البنك بتوقيع رقمي جديد وإعادة رفعة عن طريق البرنامج.

[https://www.gosi.gov.sa/GOSIOnline/File\\_Structure\\_Validation\\_Tool](https://www.gosi.gov.sa/GOSIOnline/File_Structure_Validation_Tool)



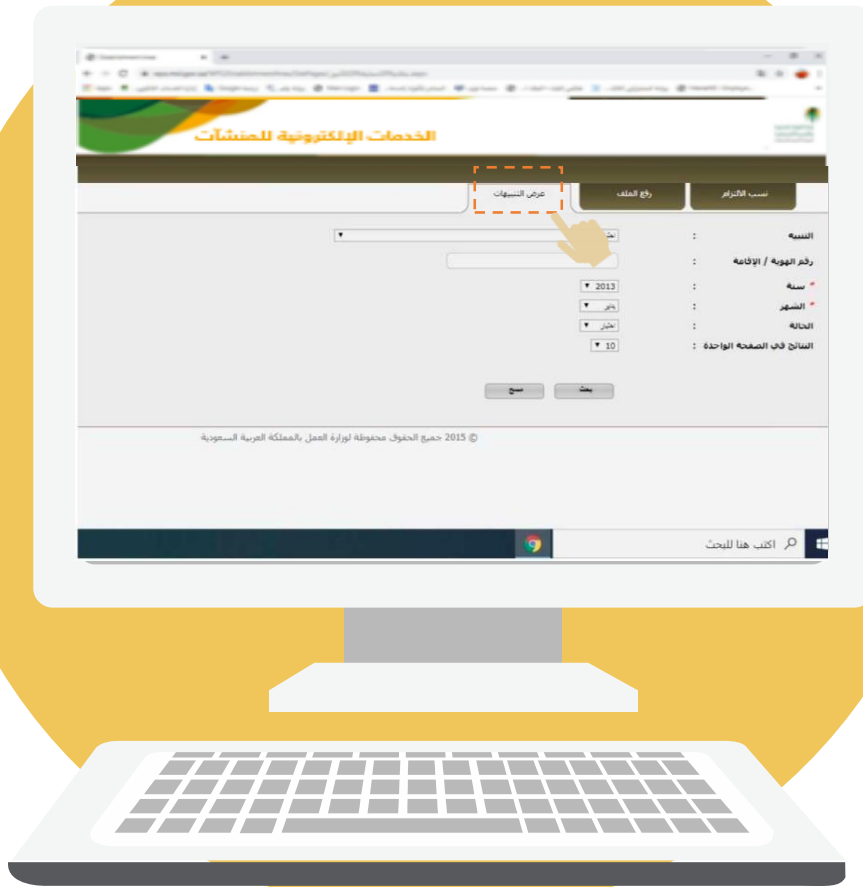
دليل المستخدم لرفع  
ملف حماية الأجور للمنشأة



10 - يمكن للمنشأة الاطلاع على ( تقرير الأداء ) بعد  
المعالجة من خلال أيقونة نسب الالتزام.



دليل المستخدم لرفع  
ملف حماية الأجور للمنشأة



11- في حال عدم تحقق نسبه الالتزام برنامج حماية  
الأجور المطلوبة يمكن الرجوع لأيقونة عرض  
التنبيهات لمعرفة الملاحظات ومن ثم العمل على  
تلافيها.



دليل المستخدم لرفع  
ملف حماية الأجور للمنشأة

## طريقة معالجة مشاكل ملف البنك

طريقة المعالجة	المشكلة
علي صاحب العمل التأكد من صحة رقم المنشأة المسجل في ملف حماية الأجور	اسم المستخدم غير مسجل على المنشأة 
على صاحب العمل التأكد من صحة رقم الموظف	خطأ في رقم موظف المنشأة 
يتم معالجتها من بعد حصرها لدى المختصين (التأمينات الاجتماعية وإدارة حماية الأجور) أولاً بأول في حال ورد بلاغات عليها	الملف معلق لم تتم معالجته 
يجب على صاحب العمل عدم فتح الملف أو التعديل عليه، التأكد من الأجور في ملف الأجور	خطأ في التوقيع الرقمي نتيجة المعالجة 0% 
على صاحب العمل التأكد من تنسيق ملف حماية الأجور ويمكن التحقق من ذلك باستخدام أداة التحقق قبل الرفع للبنك وإصدار الملف الموقع	الملف مرفوض أو متكرر 



## قواعد وملاحظات عامة في حماية الأجور

١. الرفع بصيغة txt
٢. تعبئة كافة الحقول في مكانها الصحيح
٣. الأجر مطابق للتأمينات بالتفاصيل (راتب أساسي + بدل سكن + بدلات أخرى)
٤. عدم الاستقطاع من الراتب بأكثر من ٥% لأي سبب كان
٥. الرفع حسب قواعد العمل والتحقق من حالة الملف عن طريق خدمة حماية الأجور والتنبيهات
٦. استخدام أداة التحقق الواردة في فقرة (٩) عند مواجه أي مشكلات تخص ملف الرواتب حتى يتضح الخطأ
٧. شهادة الالتزام وشهادة أن المنشأة غير خاضعة للبرنامج يمكن الحصول عليها من خلال الدخول على الخدمات الإلكترونية بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية خدمة (شهادة الالتزام برنامج حماية الأجور)

# شكراً لكم



رؤية  
VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

وزارة الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية  
المملكة العربية السعودية