



دليل استرشادي لمواضيع صندوق الأدوات (toolbox)

كتيب تثقيفي حول السلامة والصحة المهنية

إعداد :

وكالة التفتيش وتطوير بيئة العمل الإدارة العامة
لتطوير بيئة العمل إدارة السلامة والصحة المهنية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



أولاً: نبذة حول السلامة والصحة المهنية

مهما تقدمت العلوم فى انحاء عالمنا هذا فلا زال الانسان هو العنصر الاساسي فى تكوين عوامل الانتاج والابتكار والإبداع بنعمة العقل الذى وهبه الله إياه، فكيف لا نحصى هذا العنصر الأساسي (الإنسان) ونقيه من كل ما يمكن أن يعيق حركته فى سير الحياة ونموها على الارض من هذا المنطلق: فإن حماية العاملين وتوفير بيئة عمل سليمة وصحية لهم مسؤولية كل صاحب عمل تجاه العاملين لديه. والعاملين عليهم كذلك مسؤولية الاهتمام بسلامتهم وصحتهم واتباع اجراءات السلامة الموضوعة

أهداف السلامة والصحة المهنية

- 1- حماية العنصر البشري من مخاطر بيئة العمل بمنع تعرضه قدر الإمكان للحوادث والإصابات والأمراض المهنية
- 2- الحفاظ على مقومات العنصر الطبيعي من الضرر، وهي البيئة والمواد الأولية
- 3- الحفاظ على مقومات العنصر المادي من التلف والدمار، وهي المنشآت، الأجهزة، المعدات، الأدوات، المواد
- 4- عدم تعطيل عجلة الإنتاج أو تقديم الخدمة بل المساعدة على رفع نسبة الطاقة الإنتاجية وتعزيز الكفاءة
- 5- توفير بيئة عمل آمنة وصحية تحقق الوقاية من الاخطار للعنصر البشري والطبيعي والمادي من خلال تنفيذ أنظمة ومبادئ السلامة والصحة المهنية
- 6- تثبيت وتعزيز مفهوم الأمان والطمأنينة في قلوب العاملين أثناء أدائهم العمل

كيف يتم تحقيق أهداف السلامة والصحة المهنية

- 1- التخطيط الفني السليم والهادف لأسس الوقاية في المنشآت
- 2- وجود التشريعات اللازمة التي تعزز أهمية تنفيذ هذا التخطيط الفني
- 3- التنفيذ المبني على الأسس العلمية السليمة عند عمليات الإنشاء
- 4- توفير الأجهزة الفنية المتخصصة لضمان استمرار تنفيذ خدمات السلامة والصحة المهنية
- 5- دراسة المخاطر التي قد تؤدي إلى إصابات العمل أو الامراض المهنية ووضع الحلول المناسبة والوقائية قدر الإمكان
- 6- أن تكون السلامة والصحة المهنية أحد الأهداف الاستراتيجية للمنظمة وجزء من سياستها
- 7- أن يتم توعية العاملين باستمرار بأهمية السلامة والصحة المهنية وثقافة الوقاية
- 8- أن يتم الاستثمار في تدريب العاملين على السلامة والصحة المهنية
- 9- أن يتم توفير بيئة العمل الآمنة من خلال إزالة المخاطر قدر الإمكان والتحكم فيها وتوفير معدات الوقاية الشخصية للعاملين



تعريفات متعلقة بالسلامة والصحة المهنية

- 1- المخاطرة أو الخطورة (Hazard) أي مصدر محتمل للتعرض لإصابة أو مرض أو أذى أو تلف ممتلكات أو ضرر بيئي أو ربما لاشي، ضمن ظروف معينة. وجمعها مخاطر
- 2- الخطر (Risk) (احتمالية تسبباً لمخاطرة بالإصابة أو المرض أو الأذى والتلف والضرر. وهو مجموع احتمالية وقوع المخاطرة مع درجة شدة الإصابة أو المرض أو الأذى أو التلف أو الضرر. وجمعها مخاطر أو أخطار
- 3- إدارة المخاطر (Risk Management) عملية تحديد وتقييم وتحديد أولويات المخاطر وما يتبعها من تطبيقات للحد منها ومراقبتها والسيطرة على أثرها
- 4- تقييم المخاطر (Risk Assessment) عملية تحديد إمكانية تحقق أحد الأخطار المحددة وعظم تبعاتها إن حدثت.
- 5- تدابير الوقاية (Control Measures) الطرق المتبعة لخفض خطورة الخطر
- 6- الحادثة (Incident) حدث متعلق بالعمل كان يمكن أن يتسبب بالإصابة أو المرض أو الوفاة أو الدمار في حال اختلاف الظروف المحيطة قليلاً
- 7- الحادث (Accident) حدث متعلق بالعمل غير مخطط له، أدى إلى إصابة أو مرض الأشخاص أو الإضرار بالملكيات أو البيئة أو خسارتها
- 8- مسؤول السلامة والصحة المهنية (OSHresponsible) الشخص المعين من قبل المنشأة، والمسؤول عن مواضيع السلامة والصحة المهنية حسب المعرفة والخبرة والمنصب

أبرز أسباب حوادث العمل

أولاً: عوامل غير شخصية (بيئية وتنظيمية)

- 1- الآلات غير المحصنة جيداً
- 2- الآلات التي بها عيوب
- 3- التخزين الخطر مثل: التكديس والتحميل الزائد
- 4- الإضاءة الغير المناسبة
- 5- بيئة عمل ذات درجة حرارة عالية
- 6- بيئة عمل ذات تهوية غير مناسبة أو ضوضاء
- 7- طبيعة الوظيفة نفسها

ثانياً: عوامل شخصية

- 1- انخفاض خبرة العامل
- 2- عدم ارتداء وسائل السلامة
- 3- عدم الالتزام بتعليمات السلامة مثل
 - عدم الالتزام بمنع التدخين أثناء العمل
 - العمل أو التشغيل بسرعة غير آمنة
 - اللامبالاة والسخرية والتشاجر والمزاح
 - استخدام إجراءات غير آمنة في التحميل أو التجميع، الخ...
 - إلقاء الأدوات والمواد في الطرقات
 - التسبب في عدم فاعلية الأجهزة إما بتحريكها أو تعديلها



أبرز تكاليف حوادث العمل

أولاً: تكاليف مباشرة

- 1- فقد الأرواح أو العجز وتعرض أسرة العامل لعواقب اجتماعية وخيمة 1-
- 2- تكاليف نفقات علاج المصابين
- 3- قيمة التعويضات والمعاشات
- 4- قيمة صيانة التلفيات التي حدثت للمعدات والآلات والأدوات
- 5- قيمة المواد والمنتجات والآلات والمعدات التالفة

ثانياً: تكاليف غير مباشرة

- 1- تكاليف الوقت الضائع المرتبط بالإصابة مساعدة، تحري، توقف، الخ...
- 2- تكاليف العمل الإضافي لتعطيل التوقف الناتج عن الإصابة
- 3- تكاليف الوقت الإداري المهدر بسبب الإصابة
- 4- تكاليف تدريب وقت ومال عامل آخر بدلاً من العامل المصاب
- 5- انخفاض الإنتاجية بسبب إعادة جدولة العمل ووقت التعلم للموظف الجديد أو تهيئة العامل للعمل بعد العودة
- 6- من الإصابة أو خوف العمال
- 7- تكاليف الاستبدال والاصلاح والصيانة
- 8- دفع التعويضات المتعلقة بالتملكات
- 9- تكاليف الضرر بالسمعة

ثانياً: انظر حولك

هل سمعت من قبل عن عامل الدهان الذي تراجع عدة خطوات للخلف لينظر بإعجاب لما أنجزه فسقط من ارتفاع خمس أدوار! نعم لك الحق في أن تعجب بما أنجزت، ولكن أليس من الأفضل أن تنظر حولك قبل أن تخطو في أي اتجاه! انظر حولك قبل أن تتحرك. فمن الممكن أن تخطو نحو فتحة سلم أو خارج حافة أرضية العمل أو في كومة من الأخشاب، ففي المشروعات الإنشائية يتمتد اولا لمواد من مكان لآخر وبشكل مستمر طبقا لاحتياجات العمل، ولذلك يجب على العاملين أن يدركوا مثل هذه الظروف المتغيرة. انظر لأعلى، لأسفل، انظر حولك حتى لا تقع في مسار شاحنة تتحرك، أو معدة حفر مثلاً أو معدة رفع مثلاً أو أن تمر من تحت حمولة معلقة تتأرجح، انظر حولك واحذر من أخطاء الآخرين



ثالثًا: لماذا يجب أن نمنع الحوادث؟

- 1- هل قمت بالتفكير بهذا السؤال من قبل؟
 - 2- ما هي أهمية وضع خطط لمنع وقوع الحوادث في مواقع العمل؟
 - 3- هل تعتقد أن برامج السلامة لمنع وقوع الحوادث قد وضعت فقط لتجنب الإصابات؟
 - 4- هل تتبع إجراءات السلامة لأنه فقط، طلب منك! أم هناك بالفعل قناعة شخصية بأهمية ذلك!
- هناك العديد من الأسباب التي تجعل المنشأة تعمل على إلزام عاملها بأن يؤدي أعمالهم في إطار إجراءات السلامة. غير أنه يجب على كل فرد أن يكون لديه أسبابه الخاصة التي تعد أكثر أهمية من اتباع إجراءات السلامة لمجرد أن المنشأة تلزم بذلك. يجب أن يكون لدى كل عامل أسبابه الحقيقية التي تجعله يسعى لتأدية العمل بشكل آمن وليس لمجرد أن العمل يتطلب ذلك

فمثلًا أحد الأسباب هي الأسرة، ماذا تظنهم فاعلين من دونك إذا تعرضت لإصابة! ألا تعتقد أن هذا سببًا كافيًا لأن يجعلك تؤدي عملك بشكل آمن حفاظًا على أسرتك؟ ماذا عن هواياتك واهتماماتك الشخصية؟ هل تعتقد أنك ستكون قادر على ممارسة هواياتك المفضلة واهتماماتك الخاصة إذا تعرضت لإصابة! ماذا عن طموحاتك في الحياة للبحث عن الأفضل! ماذا عن أحلامك في بناء مستقبلك! أيًا كانت اهتماماتك وهواياتك وطموحاتك وأحلامك، فهي في النهاية تشكل قيمة خاصة بك أنت. وهي مقترنة بمنهجك في الحياة والأسلوب الذي تتبناه في حياتك. وما تهتم به وتقوم به وتطمح إليه وتحلم به قد يهدم في لحظة إذا تعرضت لحادث وإصابة عمل. إن برامج السلامة لمنع الحوادث قد وضعت لتساعدك على تحقيق أهدافك وطموحاتك الخاصة، فهي لم توضع لتجعل من العمل أكثر صعوبة، أو لأنها لوائح وتعليمات وقوانين يجب اتباعها فقط. بل صممت ووضعت من أجلك أنت حتى تواصل تحقيق أهدافك وطموحاتك. فمثلًا عندما يتم اعتراضك وتوقيفك بسبب تصرف غير آمن تقوم به، فإن ذلك من أجلك أنت وزملاءك في العمل، من أجل منع تعرضكم لإصابة ما. منشأتك تهتم بأن تعود سالما إلى منزلك وأسرتك. فكر في السلامة فهي أمرا يعينك أنت شخصيًا، ابحث عن المخاطر الكامنة في عملك وأعمل على القضاء عليها قبل أن تقضي هي على أحلامك وطموحاتك

فلتجعل من السلامة أمرًا شخصيًا، فكر في السلامة



رابعًا: موقفك الشخصي نحو السلامة

برامج السلامة وضعت لحمايتك، ونجاحها يعتمد في المقام الأول على مدى إلتزامك بالإجراءات المتعلقة بها. وعلى الرغم من حصولك على العديد من النصائح الخاصة بإجراءات السلامة والتعليمات وذلك لمدة طويلة، فربما أنك لم تفكر جيدا في هذه التعليمات وتطبيقاتها، أو ربما تخيلت أن الحوادث تقع للآخرين فقط وليس لك، ولإدراك هذا الأمر، تخيل هذه القصة: فجأة يقع حادث لزميلك بالعمل وهو من المقربين إليك (تعرض لإصابة في الظهر بسبب خطأ منه وإهمال في إتباع إجراءات السلامة)، وأنت تعلم أنه سيعاني نتيجة هذه الإصابة من الالام، وأنه سيواجه مشاكل اقتصادية متعلقة بدخله هو وأسرته نتيجة هذه الإصابة وبالتالي يجب عليه أن يعيد ترتيب حياته بشكل يتناسب مع ظروفه الجديدة بعد الإصابة. وبعد تعرضه لهذا الحادث أدركت خطورة الحوادث وأصبحت أكثر تنبهاً لتعليمات السلامة، وقمت بتحسين مستوى النظافة والترتيب العام للموقع، وأصبحت تفحص المعدات

جيدًا وتقوم بقراءة التعليمات الخاصة بتشغيلها، وتهتم أكثر بإجراءات السلامة. جيد، ولكن لا تنتظر حتى يقع حادث مثل ذلك لزميلك، أو لك! لا يجب أن تتعلم السلامة من خلال الحوادث! بل من خلال التطبيق السليم لإجراءات السلامة. إن التوجه السليم نحو إجراءات السلامة يجب أن يكون عادة شخصية، وفيما يلي بعض النصائح

التركيز

يجب أن تركز في مهمة العمل المكلف بها حاليا، لا تحاول أن تشتت ذهنك وانتباهك بالحديث مع الآخرين أو بالأحداث الجارية حولك. إذا كنت متعب أو مجهد أو في حالة غير جيدة فإن ذلك يعني احتمالية تعرضك لحادث عمل

التنظيم

يجب أن تنظم نفسك ووقتك بشكل جيد، عليك أن تؤدي العمل الصحيح في الوقت المناسب. فإذا قمت بتأدية الأعمال الأكثر أهمية أولا فإن ذلك سيساعد على عدم اندفاعك وتعجلك

الالتزام

يجب أن يكون لديك رغبة حقيقية في إتمام عملك بشكل آمن قدر الإمكان، مما يعني أنك لن تقوم باختصار خطوات العمل أو اختصار طريقك مما يخل بإجراءات السلامة

المشاركة والتعاون

يجب أن تعتبر نفسك مسؤولًا ليس فقط عن عملك، وإنما عن كيفية تكامل عملك مع الآخرين. تذكر أنه من أجل الحصول على نتائج أكثر فاعلية علينا أن نتشارك ونتعاون مع الآخرين

اليقظة والانتباه

تعرف على المخاطر المتعلقة بعملك وتنبه لها، فإن ذلك يجعلك تعرف حجم الخطورة وتبحث عن كيفية تفادي الخطر حفاظًا على سلامتك وصحتك



خامسًا: العامل الجديد

في وقت ما ومع بداية حياتك العملية، ربما شعرت بالأمل لأنك عثرت على فرصة، وربما كنت تشعر حينها في نفس الوقت بالخوف من أن تفقد هذه الفرصة! في بداية حياتك العملية، كم مرة حاولت أن تظهر لمديرك المباشر كفاءتك، وتستعرض له مهارتك، وكيف أنه يمكنك أن تعمل بقوة وبسرعة! وأنت في أول أيام عملك، الكل من حولك يبدو لك أنه يعرف كل شيء عن العمل ويتحرك بثقة وأنت لازلت لا تعرف أشياء كثيرة عن العمل، ساعات انتهاء الدوام، الإدارات وكيفية عملها، واجبات ومهام العمل، وأمور عدة أخرى. إن الأسابيع الأولى من العمل غالبًا تكون صعبة وبها تحديات جديدة ومعظمنا مر بهذه التجربة وتمت ولله الحمد بدون خسائر تذكر، ولكن هناك العديد من العاملين الجدد لم يحالفهم نفس النصيب! نسمع جميعًا عن العديد من الأفراد الذين أصيبوا في الأيام الأولى لهم في العمل، وآخرين كانت أيام عملهم الأولى هي آخر أيام حياتهم! مثلًا حكى لنا أحد الشباب العاملين في أحد المطابع بأنه بعد مرور ثلاث أيام فقط من عمله كان قد خسر ثلاثة أصابع من يده بعد محاولته تصحيح وضع أحد أجزاء الماكينة بشكل خاطئ. وذلك لأنه لم يحصل على التدريب الكافي، باستثناء المعلومات البسيطة التي حصل عليها عن كيفية تشغيل هذه الماكينة. إن معظمكم يقوم بأداء هذا العمل لعدة سنوات، وأنتم مدربون عليه ولكم من الخبرة والمهارة نصيب وافر سواء كنتم عاملين أو مشرفين. فأنت الشخص الذي يعرف كيف يتم العمل، وتعلم نقاط الضعف والمشكلات والمخاطر وغيرها من الأمور التي يمكن أن تؤثر على العمل. ولكن تذكر أنه عندما ينضم إليكم عامل جديد فإنه يحتاج منك المساعدة

- ١- فالعامل الجديد لا يدرك معظم المخاطر التي بالموقع مثلك
- ٢- العامل الجديد دائمًا يحاول أن يقوم بعمل شيء منشأه أن يلفت الأنظار إليه ويظهر كفاءته، الأمر الذي قد يجعله يقدم على محاولة عمل أي شيء حتى لو لم يكن يعلم الطريقة الصحيحة لذلك
- ٣- العامل الجديد يتخذ من أفكار وعادات المشرف نموذجًا يقتدى به، فيجب على المشرف أن يكون المثال الصحيح ويعمل بالطريقة الصحيحة
- ٤- العامل الجديد قد يتأثر بعمل أحد العاملين الآخرين الذين قد يؤدون عملهم بطريقة خاطئة وغير آمنة، لذا خذ وقت كافي لتشرح له الطريقة الصحيحة والامنة لأداء العمل



www.hrsd.gov.sa